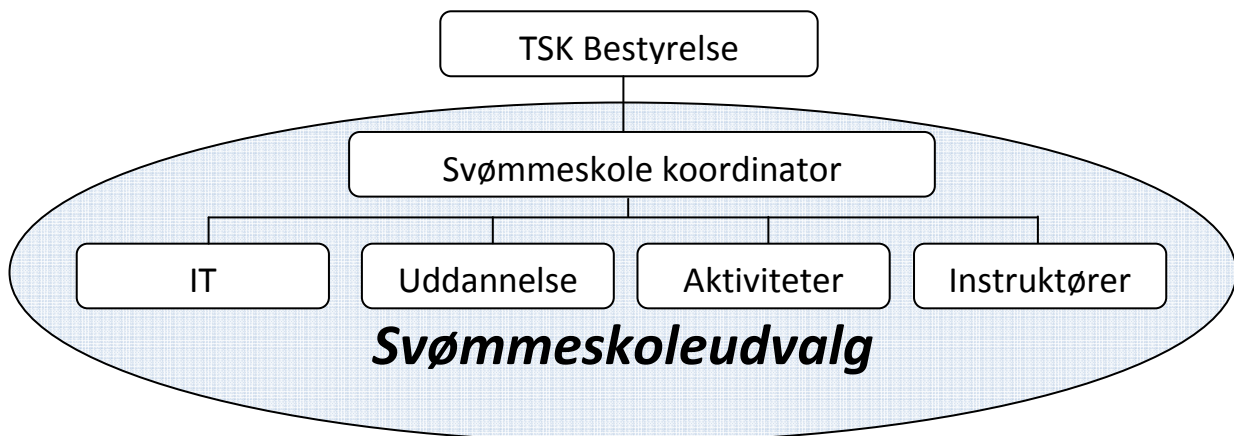


## Thisted Svømmeklub søger medlemmer til nyt svømmeskoleudvalg.

Svømmeskolen i Thisted Svømmeklub er i en positiv udvikling med stor tilgang af både svømmere og frivillige instruktører og hjælpere. Bestyrelsen ønsker at styrke indsatsen og udviklingen af en i øvrigt veldrevet svømmeskole, og efterlyser derfor 4 forældre/frivillige, der kan indgå i et nyt svømmeskoleudvalg under ledelse af svømmeskolens koordinator.

De 4 nye udvalgsmedlemmer vil blive tilknyttet de 4 hovedområder i svømmeskolen, nemlig Aktiviteter, Instruktørkontakt, Uddannelse samt IT. Du kan læse mere om opgaverne i udvalget nedenfor eller ved at følge linket i nedenstående figur



Har du interesse i at deltage i arbejdet omkring svømmeskolen, hører vi meget gerne fra dig, og du er også meget velkommen til at kontakte et af nedenstående bestyrelsesmedlemmer, hvis du vil høre mere om udvalgets arbejde.

Formand Lars Torrild

Telefon: 97910049

E-mail: [lt@dolle.com](mailto:lt@dolle.com)

Best. medlem Carina J. Moos

Telefon: 97923851

E-mail: [lcmoos@stofanet.dk](mailto:lcmoos@stofanet.dk)

Best. medlem Jesper Kirk

Telefon: 97925753

E-mail: [frimor@kirk.mail.dk](mailto:frimor@kirk.mail.dk)

## **Svømmeskolekoordinator:**

Det er målsætningen af klubben kan tilknytte svømmeskolekoordinatoren i en deltidsansættelse, der dels vil omfatte undervisning og dels en række administrative funktioner.

Du skal som koordinator i svømmeskolen kunne fungere som det faglige og praktiske bindeled mellem instruktører i svømmeskolen, forældre og Thisted Svømmeklubs bestyrelse.

Sammen med de øvrige medlemmer i svømmeskoleudvalget forestår svømmeskolens koordinator udarbejdelse af årsplaner og tilhørende budgetter, der forelægges klubbens bestyrelse til godkendelse.

Svømmeskolens koordinator indkalder til udvalgsmøder, instruktørmøder mv.

Det er centralt at koordinatoren er synlig i hallen og deltager i øvrigt aktivt i den løbende dialog med svømmeskolens instruktører, hjælpere og forældre.

Du vil have formodentlig have en baggrund som underviser i svømning og kan derigennem bistå aktivt i kontakten med forældre og instruktører. Derudover har du interesse og flair for at løse de administrative opgaver, der er forbundet med svømmeskolen.

## **Udvalgsmedlem – IT ansvarlig**

IT kompetencer i relation til Svømmeskolen er primært relateret til brugen og administrationen af Klubmodul, der med undtagelse af økonomistyring håndterer alle klubbens IT relaterede opgaver, herunder:

- Medlemsadministration
- Holdadministration
- Instruktørstyring
- Aktivitetsstyring
- Hjemmeside
- Mail/SMS

Klubmodul er et specialprogram målrettet foreninger, og udvikles løbende af softwareleverandører, der også varetager online support funktion til brugerne.

Der kræves ikke nogen særlige kompetencer, men du skal have flair for IT, og skal være klar til at sætte sig grundigt ind i Klubmodul. Den IT ansvarlige skal efter en kort introduktion og træning selvstændigt kunne udfylde rollen som administrator og superbruger på alle de ovenstående områder af Klubmodul, der benyttes af Thisted Svømmeklub. Den IT ansvarlige indgår i et korps af superbrugere og administratorer på Klubmodul, der også omfatter en IT ansvarlig for henholdsvis Bestyrelsen og Konkurrenceafdelingen.

## Udvalgsmedlem – Aktivitets ansvarlig

Den aktivitetsansvarlige skal med udgangspunkt i den fastlagte årsplanlægning sikre gennemførelse af de planlagte aktiviteter, herunder:

- Sammensætte og indkalde eventuelle arbejdsgrupper
- Udarbejde indbydelser samt annoncering på hjemmeside mv.
- Koordinere opgaver i forbindelse med aktiviteter med de frivillige hjælpere
- Koordination med klubbens øvrige afdelinger omkring aktivitetsplanlægning

Den aktivitetsansvarlige vil desuden have ansvar for koordination af indkøb af rekvisitter og udstyr til svømmeskolen.

Der kræves ikke særlige kompetencer til denne udvalgsopgave. Kreativitet og gode evner til at kommunikere og gennemføre arrangementer for både små og store grupper er en fordel.

## Udvalgsmedlem – Instruktør ansvarlig

Den instruktøransvarlige varetager den løbende vedligeholdelse af svømmeskolens korps af frivillige instruktører og hjælpere, herunder:

- Rekruttering af instruktører og hjælpere i samarbejde med øvrige udvalgsmedlemmer og bestyrelse i klubben.
- Udarbejdelse af kontrakter og børneattester
- Planlægge og sikre gennemførelse af livredderprøver og førstehjælpsinstruktion
- Kontakt og koordination med instruktører og afløsere ved behov for afbud til undervisning
- Udarbejdelse af udtalelser/anbefalinger til instruktører og hjælpere

Der kræves ikke særlige kompetencer til denne udvalgsopgave. Opgaven er i stor udstrækning administrativ og særligt omkring sæsonstart. Et godt lokalt netværk samt gode evner til at kommunikere med både nuværende og potentielle nye frivillige er naturligvis en fordel.

## Udvalgsmedlem – Uddannelsesansvarlig

Den uddannelsesansvarlige varetager løbende planlægning og tilrettelæggelse af kurser og uddannelsesaktiviteter for svømmeskolens instruktører, herunder

- Sparring med instruktører og hjælpere omkring undervisning, herunder særligt implementering af principperne i Moderne Svømning
- Koordinere udbud og efterspørgsel/behov for uddannelse og kurser i svømmeskolen
- Tilrettelægge egne uddannelses/kursusaktiviteter i Thisted Svømmeklub
- Udvikle nye aktiviteter og undervisningstilbud i svømmeskolen

Det er en fordel hvis den uddannelsesansvarlige har en baggrund som underviser i svømning, og er bekendt med grundprincipperne i Moderne Svømning. Derudover er den vigtigste kompetence at have interesse for at se nye muligheder samt at bidrage til at udvikle og dygtiggøre instruktørerne.